سياسة صرفة المساعدات

تمهيد

بحمد لله وفضله وتوفيقه تمكن مجلس الإدارة في تاريخ ..... من وضع آلية منظمة لعمل الجمعية محددة بضوابط ، وذلك بعد دراسة توصلنا عن طريقها لوضع خطط ومعايير تم اعتمادها.

وهذه اللائحة توضح المنطقة التي تشملها خدمات الجمعية ويتم إدراج سكانها بعد البحث وإقرار المجلس ضمن المستفيدين هي مركز نعجان.

تقسم هذه اللائحة إلى أربع أقسام:

القسم الأول: أنواع المستفيدين من خدمات الجمعية أربعة:

- **النوع الأول: الأسرة المستفيدة:**

وهي كل أب أو شخص مسؤول عن أسرةٍ يريد الاستفادة من خدمات الجمعية.

- **النوع الثاني: الأرامل ، المطلقات ، المريض.**
- **النوع الثالث: الأسرة المستفيدة للعيني فقط.**

❖ **الأنواع الثلاثة السابقة لها متطلبات وإيضاحات خمسة هي:**

أولاً: شروط التسجيل في الجمعية:

١- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.
٢- أن يكون المتقدم يسكن في نطاق نعجان.
٣- أن لا يقل عمر المتقدم عن (٤٠) سنة عدا المريض أو المعاق أو مطلقه أو أرمله .

الخرج – نعجان –ص.ب ٢٢٠ – الخرج ١١٩٤٢- هاتف:٥٤٩٨٨٤٤
فاكس: ٥٤٩٨٨٣٣ jamyh.naajan@hotmail.com

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية المملكة العربية السعودية
رؤية 2030 المملكة العربية السعودية KINGDOM OF SAUDI ARABIA
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي National Center for Non-Profit Sector

٤- أن لا يكون مستفيداً من جمعية أخرى .
٥- إذا كان المتقدم غير سعودي فإنه يتم تسجيله ضمن مساعدات العينية للجمعية فقط .
٦- يتم الموافقة على تسجيل الأسرة المستفيدة من قبل مجلس الإدارة بعد انتهاء الباحث من دراسة وضع الأسرة .

ثانياً : المستندات المطلوبة :

١- تعبئة نموذج طلب التسجيل ضمن المستفيدين موقعاً من صاحب الطلب.	٨- تعريف بالراتب.
٢- صورة بطاقة الأحوال .	٩- برنت من الجوازات والمرور.
٣- صورة من سجل العائلة مع الأصل للمطابقة.	١٠- كشف حساب ثلاثة أشهر.
٤- صورة من صك (الطلاق ، إعالة) مع الأصل للمطابقة.	١١- تقارير طبيه إن وجدت.
٥- شهادة الميلاد لغير المضافين في سجل الأسرة.	١٢- إقرار الزكاة وأنه لم يخفي أي دخل ولو كان خاصاً.
٦- إثبات صك تملك السكن أو عقد الإيجار ساري المفعول.	١٣- إقرار الوكيل.
٧- تعريف للطلاب والطالبات.	

ثالثاً: بيانات أخرى يحصل عليها الباحث عن طريق الوسائل الإلكترونية التالية وهي:

١. موقع التأمينات الاجتماعية للتحقق من الاشتراك في التأمينات.

٢. موقع الضمان الاجتماعي للتحقق من شمول خدمات الضمان.

٣. موقع المؤسسة العامة للتعاقد للتحقق من إذا كان متقاعد.

- **النوع الرابع:** إعانة الشباب المقبلين على الزواج.

❖ ***التقديم على إعانة الزواج لها شروط ومستندات مطلوبة هي:***

أولاً: الشروط هي:

١. أن يكون من أهل سكان نعجان.
٢. أن يكون هذا الزواج الأول.
٣. أن لا يتجاوز دخله ١٠ آلاف ريال.
٤. موافقة المجلس بعد البحث على صرف الإعانة.

ثانياً: المستندات المطلوبة:

١. صورة من بطاقة الأحوال.
٢. صورة من كرت العائلة.
٣. صورة من عقد النكاح.
٤. تعريف بالراتب أو إثبات بأنه غير موظف.
٥. إقرار إمام المسجد.
٦. إقرار أنه غير مستفيد من جمعية أخرى وأنه زواجه الأول وأنه من سكان أهل نعجان.

القسم الثاني: فئات المستفيدين وكم يستحق من الدعم المالي وكيفية تقدير فئة كل مستفيد:

أولاً: فئات المستفيدين:

تقسم فئات المستفيدين على حسب احتياج المستفيد إلى أربعة فئات علماً أن رب الأسرة لا يحسب من ضمن الأفراد وهذه الفئات هي:

فئات المستفيدين	يستحق الفرد مبلغ	يستحق رب الأسرة مبلغ
الأولى: فئة (أ)	٤٠٠	١٠٠٠
الثانية: فئة (ب)	٣٠٠	٨٠٠

الخرج – نعجان –ص.ب ٢٢٠ – الخرج ١١٩٤٢- هاتف:٥٤٩٨٨٤٤
فاكس: ٥٤٩٨٨٣٣ jamyh.naajan@hotmail.com

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية المملكة العربية السعودية
رؤية 2030 المملكة العربية السعودية KINGDOM OF SAUDI ARABIA
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي National Center for Non-Profit Sector

الثالثة: فئة (ج)	٢٠٠	٦٠٠
الرابعة: فئة (د)	١٠٠	٤٠٠

ثانياً: كيفية تقدير احتياج الأسرة:

يتم تقدير احتياج الأسرة (المستفيدة) بناء على دخل الاسرة الشهري وعدد الأفراد ومقدار الاحتياج التقديري الذي من خلاله نستطيع تحديد فئة المستفيد المتقدم للجمعية.

- **المقصود بدخل الأسرة الشهري:** هو كل دخل مالي ينزل شهريا للمستفيد سواء كان هذا الدخل راتب شهري أوضمان أوتقاعد أوتأمينات أوعروض تجارة فتجمع كلها وتحسب على أنها دخل واحد.
- **المقصود بأفراد الأسرة:** هو كل تابع لرب الأسرة المتقدم لطلب خدمات الجمعية.
- *طريقة الحسبة التقديرية هي:*

عدد الأفراد	X ١٠٠٠	+ ٢٠٠٠ لرب الأسرة ولا يحسب من ضمن الأفراد	+ رقم يحدد المجلس إذا دعت الحاجة	= مجموع الحسبة التقديرية

ثالثاً: طريقة تقدير فئة المستفيد هو كالتالي:

مجموع دخل المستفيد الشهري تقسيم مجموع الحسبة التقديرية الناتج يوضح لنا فئة المستفيد فالناتج إن كان

من ٠,٠ إلى ٠,٥٠ فهذا مستفيد لفئة(أ)

من ٠,٥١ إلى ٠,٧٥ فهذا مستفيد لفئة (ب)

من ٠,٧٦ إلى ١,٠ فهذا مستفيد لفئة (ج)

من ١,٠١ إلى ١,٢ فهذا مستفيد لفئة (د)

وما بعد ١,٢ يكون متجاوز فلا يكون مستفيداً من خدمات الجمعية.

القسم الثالث: مساعدات أخرى وينقسم إلى نوعين:

الخرج – نعجان –ص.ب ٢٢٠ – الخرج ١١٩٤٢- هاتف:٥٤٩٨٨٤٤
فاكس: ٥٤٩٨٨٣٣ jamyh.naajan@hotmail.com

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية المملكة العربية السعودية
رؤية 2030 المملكة العربية السعودية KINGDOM OF SAUDI ARABIA
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي National Center for Non-Profit Sector

النوع الأول: مساعدات دائمة ومساعدات موسمية:

- مساعدات دائمة: وهي البطاقة التموينية وهي عبارة بطاقة تشحن آلياً خاصة للمستفيدين من خدمات الجمعية لشراء ما يحتاجونه من المواد الغذائية الأساسية ويكون قيمة الشحن حسب فئة المستفيد.
- مساعدات موسمية: وهي حقيبة المدارس وهذه الحقيبة عبارة عن بطاقات تصرف مع بداية كل سنة دراسية بطاقات وقيمتها (٢٥٠) ريال لطلاب وطالبات أبناء الأسرة المسجلة لدى الجمعية تسلم لرب الأسرة.

النوع الثاني: مساعدات طارئة أو مقطوعة:

وهي الخدمات التي تقدمها الجمعية عند الحاجة القصوى للمستفيد وتسمى طارئة للمستفيد أو مقطوعة لغير المستفيد وتشمل: سداد لإيجارات المنازل أو فواتير كهرباء أو تأمين أجهزة منزلية أو إصلاح سيارة غيرها من الحالة.

القسم الرابع يتكلم عن مسألتين:

المسألة الأولى: حالات الاستبعاد من الجمعية أو رفض طلب المتقدم للاستفادة:

١. في حال عدم انطباق آلية المساعدات في المستفيد.
٢. إذا كان المتقدم خارج نطاق الجمعية أو كان مستفيداً ثم انتقل إلى خارج نطاق الجمعية.
٣. إذا رفض المستفيد تحديد بياناته أو رفض التجاوب مع البحث دون عذر مقبول.
٤. في حال وفاة المستفيد يوقف ملفه إلى أن يأتي المسؤول عن الأسرة بعد رب الأسرة الذي توفى.
٥. إذا تبين بعد البحث تحسن حال المستفيد ولم تعد تنطبق عليه سياسة الجمعية.

المسألة الثانية: قواعد عامة:

١. من يثبت أنه يستفيد من جمعيات أخرى أو أنه أخفى بيانات ضرورية فإن دعم الجمعية يتم إيقافه عنه إلا إذا رأت اللجنة غير ذلك.

٢. الأرقام والمبالغ المذكورة في اللائحة يراد بها التوضيح وتقررها اللجنة في وقتها حسب ما تراه من إمكانيات الجمعية وما تراه من مصلحة.

الخرج – نعجان –ص.ب ٢٢٠ – الخرج ١١٩٤٢- هاتف:٥٤٩٨٨٤٤
فاكس: ٥٤٩٨٨٣٣ jamyh.naajan@hotmail.com